



Aika 21.01.2025, klo 16:00

Paikka Sähköinen kokous sekä kaupunginhallituksen kokoushuone, Kairatie 75.

Käsiteltävät asiat

- § 1 Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 5 Ajankohtaiset asiat**
- § 6 Mielenterveys ja psyykinen kuormitus sivistyspalveluissa**
- § 7 Sivistyspalveluiden palveluverkkojen nykytilaselvitys**
- § 8 Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2025**
- § 9 Vuoden 2024 arviointikertomuksen rakenne**
- § 10 Kokouksen päättäminen**



Osallistujat

Sanna Luoma, puheenjohtaja
Markus Lohi, 1. varapuheenjohtaja
Maiju Pyörälä, sihteeri
Anne Hakkarainen
Riitta-Maija Hokkanen
Elina Holm
Maria Huhmarniemi
Jarmo Huhtala
Seija Karvo
Petri Keihäskoski
Antti Väänänen
Vesa Ylinampa
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö



§ 1

Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä
maiju.pyorala@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Sanna Luoma pj	Juhani Juuruspolvi
Markus Lohi vpj	Pekka Lehto
Riitta-Maija Hokkanen	Krista Heikkinen
Petri Keihäskoski	Reetta Mustonen
Anne Hakkarainen	Taina Borisov
Vesa Ylinampa	Ari Paldan
Elina Holm	Meeri Vaarala
Antti Väänänen	Timo Lappalainen
Maria Huhmarniemi	Maarit Simoska
Jarmo Huhtala	Ville Vuorjoki
Seija Karvo	Heidi Alariesto

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, kuultavana § 6 ja § 7

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kuultavana § 6 ja § 7

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Maiju Pyörälä, kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 16. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 148 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 160 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Petri Keihäskoski. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on tiistai 28.1.2025.



§ 4

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 151 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 150 § 2. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.



§ 5

Ajankohtaiset asiat

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Tornion kaupungin tarkastuslautakunnan vierailu helmikuussa 2025

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi ne tiedoksi.

§ 6

Mielenterveys ja psyykinen kuormitus sivistyspalveluissa

ROIDno-2024-2937

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunnan yhtenä vuoden 2024 arviointisuunnitelman mukaisena arviointikohteena on mielenterveys ja psyykinen kuormitus sivistyspalveluissa niin henkilökunnan kuin lasten ja nuorten näkökulmasta.

Mielenterveyssyistä johtuvat poissaolot ovat nousseet vuosina 2022 ja 2023 suurimmaksi yksittäiseksi syyksi sairauspoissaoloille. Myös työturvallisuusilmoitukset ovat vuonna 2023 kasvaneet ja suurin osa työturvallisuusilmoituksista koski uhka- ja väkivaltatilanteita. Uhka- ja väkivaltatilanteiden työturvallisuusilmoitusten ja mielenterveyssyistä johtuvien poissaolojen verrattain suuri määrä ovat vakavasti otettavia ilmiöitä.

Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmassa 2022-2025 on vuosittain vaihtuva hyvinvoinnin teemavuosi, joka keskittyy erityisesti tiettyyn ilmiöön. Vuosina 2022-2023 teemana oli lasten ja nuorten mielen hyvinvointi. Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuusraportissa 2023 lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin haasteet nousevat esiin. Kouluterveyskyselyssä lasten ja nuorten kokema tyytyväisyys omaan elämäänsä on alle kansallisen keskiarvon. Kouluterveyskyselyssä rovaniemeläisistä 4.-5. luokkalaisista jopa 30,7 % on kokenut vähintään lievää ahdistusoireilua ja 28,3 % mielialaan liittyviä ongelmia (Kouluterveyskysely 2023). Näissä molemmissa osuuksissa nähdään noin viiden prosenttiyksikön kasvu edelliseen tiedonkeruuseen verrattuna. Myös nuorten kokema vahva positiivinen mielenterveys on laskenut sekä peruskoululaisten että toisen asteen opiskelijoiden keskuudessa vuoden 2021 tuloksiin verrattuna. Keskeisimmät havainnot Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuusraportissa 2023 liittyivät mm. nuorten mielen hyvinvoinnin haasteisiin.

Tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista saada selvitys edellä mainittujen asioiden tilasta sekä siitä, kuinka tehdyt havainnot on huomioitu tai tullaan huomioimaan päätöksenteossa.

Tarkastuslautakunta on kutsunut asiassa kuultavaksi varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkön Tarja Kuoksan sekä koulutuspalveluiden palvelualuepäällikkön Kai Väistön. Lautakunnan alaiset viranhaltijat ovat etukäteen valmistelleet ja lähettäneet kuultavaksi kutsutuille kysymyksiä arviointikokonaisuuteen liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee palvelualuepäällikkö Tarja Kuokkaa ja palvelualuepäällikkö Kai Väistöä. Lautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi ja huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2024.



§ 7

Sivistyspalveluiden palveluverkkojen nykytilaselvitys

ROIDno-2024-2937

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunnan yhtenä vuoden 2024 arviointisuunnitelman mukaisena arviointikohteena on sivistyspalveluiden palveluverkko ja asiakaslähtöinen palveluintegraatio. Arviointi keskittyy koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluiden palveluverkon tarkasteluun. Sivistyspalveluiden merkitys peruskaupungin toiminnassa on korostunut merkittävästi hyvinvointialueuudistuksen myötä. Sivistyslautakunnan toimintakate muodostaa noin 80 % koko peruskaupungin toimintakatteesta.

Sivistyslautakunta on käsitellyt palveluverkkojen nykytilaselvityksen kokouksessaan 23.5.2024 § 59. Toimintaympäristö koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palveluissa ovat kansallisesti suuressa muutoksessa. Esimerkiksi Rovaniemen perusopetuksen osalta arvioidaan, että vuosien 2019-2030 välillä oppilaiden määrä tulee vähenemään noin 1000 oppilaalla. Muutos on radikaali ja se tulee huomioida tulevia palveluverkko- ja tilaratkaisuja tehtäessä. Sivistyslautakunta on päättänyt aloittaa tarkemmat selvitykset kaupungin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkosta. Tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista kuulla palveluverkkoselvityksen valmistelusta vastanneita viranhaltijoita.

Tarkastuslautakunta on kutsunut asiassa kuultavaksi varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkön Tarja Kuoksan sekä koulutuspalveluiden palvelualuepäällikkön Kai Väistön. Lautakunnan alaiset viranhaltijat ovat etukäteen valmistelleet ja lähettäneet kuultavaksi kutsutuille kysymyksiä arviointikokonaisuuteen liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa ja palvelualuepäällikkö Kai Väistöä. Lautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi ja huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2024.



§ 8

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2025

ROIDno-2024-345

Valmistelijat / lisätiedot:
Maiju Pyörälä
maiju.pyoral@rovaniemi.fi
kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2025

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2024 § 89 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 29.11.2024 § 324 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka kohdan 3.2 ja 3.3 mukaisesti toimielimet päättävät määrärahojen tarkemmasta käytöstä hyväksymissään käyttösuunnitelmissa. Käyttösuunnitelmien käsittelyn tulee sisältää toimielimen käyttötalouden määrärahojen käyttösuunnitelman ja tarvittaessa investointien tarkemman työohjelman.

Hallintosäännön 9 luvun 75 § mukaisesti toimielin hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja voi hyväksyä tarkemman tason käyttösuunnitelman ja vuoden aikana tehtävät talousarviomuutokset valtuuston hyväksymän sitovuuden sisällä.

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut tarkastuslautakunnan sitovaksi toimintakatteen yhteensä -195 000 euroa.

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma on liitteenä 1.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Tiedoksi

Talous- ja rahoituspalvelut



§ 9

Vuoden 2024 arviointikertomuksen rakenne

ROIDno-2024-2937

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Arvioinnin vaatimukset kuntalaissa

Kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Arvioinnin lähtökohtana on valtuuston talousarviokirjassa asettamat talousarviovuoden tavoitteet. Arvioinnin piirissä on kunta ja koko kuntakonserni.

Keskeinen arvioinnin kohde on toimintaa, hallintoa ja taloutta johtava kunnanhallitus, Rovaniemellä kaupunginhallitus. Kunnanhallitukseen arviointi painottuu myös siksi, että osana konsernijohtoa se vastaa omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin sisältövaatimukset on kuntalain 121§:ssä. Lautakunnan on arvioitava 1) toiminnan tavoitteiden toteutumista ja 2) talouden tavoitteiden toteutumista. Lautakunnan on arvioitava myös 3) toiminnan tuloksellisuutta ja 4) toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Arvioinnista lautakunnan tulee laatia arviointikertomus, jonka valtuusto käsittelee tilinpäätöksen yhteydessä. Arviointikertomuksen muoto ja laajuus on lautakunnan vapaassa harkinnassa.

Lähtökohtia arviointikertomuksen laadintaan

Tavoitteiden toteutumista arvioidessa lautakunta katsoo menneeseen, eli laadittava arviointikertomus käsittelee vuotta 2024. Virkavalmistelussa on hahmoteltu seuraavia lähtökohtia arviointikertomukselle, jotka perustuvat lautakunnan 27.8.2024 § 79 hyväksymään arvioinnin työohjelmaan:

1) *toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista arvioitaisiin olennaisuuskriteereillä* yksittäisten havaintojen huomioimisen sijaan. Määrällisten ja taloudellisten yksittäisten toteutumien osalta voidaan viitata tilinpäätöskirjan informaatioon. Arvioinnissa huomioidaan se, mitä havaintoja tarkastuslautakunta on saanut toimielinseurannan kautta.

2) tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta arvioitaisiin lautakunnan nostamia teemoja painottaen 1) *kasvatus, oppiminen ja koulutus* sekä 2) *alueellinen vaikuttaminen, ylikunnallinen yhteistyö sekä edunvalvonta*. Lisäksi tarkastuslautakunta huomioi talousarviossa asettamansa arviointikohteet.

3) konserniyhteisöjä arvioitaisiin juridisen muotonsa mukaan; jaotteluna olisi *konserniin kuuluvat osakeyhtiöt* (yhtiöt konsernitalouden näkökulmasta), *konserniin luettavat kuntayhtymät* (merkitys kaupungin strategisen tahdon toteuttamiseksi) sekä *säätiöt ja yhdistykset* (omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan toimivuus).

4) Lautakunta noistaisi kertomuksessa esiin keskeisimmät arvioinnin havainnot, jotka se saattaisi valtuuston harkintaan; esitys olisi että valtuusto pyytää



kaupunginhallitukselta lausunnon, miten se aikoo edetä arviointikertomuksen havaintojen pohjalta. Lisäksi arviointikertomuksessa otettaisiin kantaa siihen, kuinka valtuustokauden aikaisissa arviointikertomuksen havainnoissa ja kehittämisehdotuksissa ollaan edetty kuluneen valtuustokauden aikana.

Tarkastuslautakunnan kokouksessa käytävä keskustelu antaa suuntaviivat arviointikertomuksen jatkovalmistelulle.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja keskustelee annettavan kertomuksen rakenteesta. Viranhaltijavalmistelua jatketaan lautakunnan antaman palautteen pohjalta.



§ 10

Kokouksen päättäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Maiju Pyörälä

maiju.pyorala@rovaniemi.fi

kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.